|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الشؤون المالية | شؤون الموظفين | المدير المباشر | الخدمة |
| X | √ | √ | طلب إجازة |
| X | √ | √ | طلب إذن |
| X | √ | √ | طلب انتداب |
| X | √ | √ | طلب عهدة |
| X | √ | X | طلب مشهد براتب |
| √ | X | X | طلب صرف شيك |
| √ | √ | √ | طلب صرف مستحقات مالية |
| X | √ | √ | طلب دورة تدريبية |
| X | √ | X | طلب شهادة خبرة |
| X | √ | X | طلب انهاء عقد (بدلا من طلب استقالة) |
| -- | -- | -- | تقديم شكوى |
| X | √ | X | طلب بطاقة موظف |
| √ | √ | X | طلب سلفة |
| -- | -- | -- | طلب صيانة |
| -- | -- | -- | طلب دعم فني |
| -- | √ | √ | طلب ساعات إضافية |
| X | √ | √ | طلب استحداث وظيفة |
| X | √ | X | طلب شهادة عمل |

ملاحظات هامة:

* عدلي كل الطلبات في الايقونات و داخل الصفحة بالاسماء الموجودة في الجدول
* طلب شهادة خبرة .. ارجاع "الفرملار" وحذف الشاشة الحالية الخاصة بابو عريش
* تقديم شكوى لا يعمل الرابط الان وكذلك مكررة .. يختار الموظف الشكوى لمن من قائمة منسدلة (المدير المباشر / المدير العام / مدير الموارد البشرية: تظهر قائمة اعضاء الادارة يختار المدير منها ) .. تذهب مباشرة لمن اختاره مثل المهمة (طبعا هذه شكوى – يعمل لها استلام فقط )
* طلب بطاقة موظف : الرابط خطأ : تظهر تقديم تذكرة
* طلب الصيانة يختلف عن طلب الدعم الفني (الدعم الفني يرسل ال مدير النظام بخصوص مشاكل في النظام ) وطلبات الصيانة تذهب الى مسؤول الصيانة حسب الاختصاص ..
* في طلب الصيانة يتم اضافة قائمة منسدلة يتم تعبئتها من ادارة النظام (نوع الصيانة) يتم اختيار نوع الصيانة ثم يتم اختيار الموظف المسؤول من قائمة الموظفين ثم كتابة التفاصيل ...